

PÓLIZA DE BIBLIOTECA

Biblioteca Bleyhl Community
311 Division Street
Grandview, WA 98930
882-9217

REQUISITOS PARA TARJETAS. Una tarjeta de solicitud firmada deberá estar archivada para todos los clientes. No hay costo para una tarjeta para los que viven dentro de los límites de la ciudad de Grandview. Clientes que no son residentes se les cobrará \$18.00 por año por tarjeta.

Clientes anticipados deberán mostrar una licencia de conducir actual, tarjeta de identificación estatal o otra identificación estatal o federal. Comprobante de domicilio también debe mostrarse. Si el domicilio en la licencia o tarjeta de identificación esta correcto, nada más es necesario, sin embargo, si esta incorrecto, otro comprobante es necesario. Una identificación con fotografía es requerida para recibir aprobación para videos.

Cada tarjeta deberá tener por lo menos un número de teléfono local y aunque no es requerido, un número de mensaje y/o un correo electronico es recomendado. Si el aplicante es menor de 14 años de edad o si por cualquier razón no puede entrar legalmente en un contrato, un adulto responsable financieramente (el padre/madre o guardian) sera requerido que firme la tarjeta de aplicación y cumplir con los mismos requerimientos que el aplicante.

Si el solicitante es menor de 14 años de edad o si por cualquier razón no puede entrar legalmente en un contrato, un adulto responsable financieramente (ya sea un padre o guardián) será requerido que firme la tarjeta de aplicación y cumplirá los mismos requisitos que el solicitante.

LIMITACIONES PARA TARJETAS NUEVAS. Por los primeros tres meses, una tarjeta familiar tiene un límite de 4 artículos en cualquier tiempo. Tarjetas individuales tienen un límite de 2 artículos por el mismo periodo de tiempo. Una identificación con fotografía es requerida para aprobación para videos.

INFORMACIÓN BÁSICA PARA SACAR LIBROS. Libros o revistas pueden ser sacados por dos semanas y pueden ser renovados dos veces a menos que otro cliente pida usarlo. Videos y DVDs son sacados para tres días de biblioteca (días que esta abierto la biblioteca) y deberán ser regresados adentro del escritorio de circulación. Artículos de video pueden ser renovados una vez pero solamente si otro cliente no haya pedido el artículo. Audios tienen un periodo de circulación de dos semanas y una renovación es permitida. Todos los artículos deberán ser regresados antes de cerrar el día que se vencen para prevenir multas. Videos/DVDs que son dejados en el cajón para libros (afuera de la puerta) recibirán una multa de \$1.00.

VIDEOS Y AUDIOS. Un máximo de cinco artículos de video pueden ser sacados en cualquier tiempo. Se hace una excepción cuando el video es parte se una combinación de multi paquete (en este caso la combinación cuenta como un artículo). Videos/DVDs pueden ser sacados por cualquier persona 18 años o mayores que tienen una tarjeta valida de la Biblioteca Bleyhl Community con aprobación para videos. La mayoría de nuestros videos son para USO EN EL HOGAR SOLAMENTE. Cualquier violación de esta regla revocará el privilegio de sacar videos. Uso no autorizado es una violación de las leyes de derechos del autor y castigo criminal puede resultar. Un cliente puede sacar hasta cinco audios en cualquier tiempo.

PRESTAMOS ENTRE BIBLIOTECAS. Es posible pedir libros prestados de otras bibliotecas. Franqueo y otros cobros se le pasará al cliente.

DEVOLVER. Cuando la biblioteca esta abierta, regrese los materiales al escritorio de circulación. Cuando la biblioteca no este abierta, por favor ponga todos los artículos con excepción de los videos en el cajón de libros afuera. Videos se vencen durante horas de la biblioteca. *Nunca ponga un video en el cajón para libros; puede ser dañado y el cliente quien los saco a su nombre será responsable. Videos deberán ser devueltos durante horas de la biblioteca. Cualquier video que se ponga en el cajón para libros recibirá un recargo sin importar el día que se vence. Si un video no es rebobinado habrá una multa de \$.50 por cassette.*

ARTÍCULOS ATRASADOS. Para libros y revistas atrasados la multa es .15 por día, para videos atrasados la multa es \$1.00 por día, y por audio atrasado .50 por día. Si las multas son \$2.00 o más, o un artículo perdido no ha sido pagado, no se permitirá sacar artículos. Lo mismo es cierto si el renovar artículos causará que la multa suba arriba de \$2.00, en este caso la renovación no se permitirá.

Cuando los artículos estén una semana retrasados, un recordatorio por teléfono es intentado. Si artículos no son devueltos dentro de 30 días o no podemos comunicarnos con el cliente por teléfono, se intentará notificarle por correspondencia. Si los artículos no son devueltos dentro de 90 días de la fecha de vencimiento o la cantidad que se debe es significativa, el asunto se mandará a la agencia de colección Evergreen Financial Services y más cargos serán agregados por RCW 19.16.500. Cualquier costo de franqueo incurrido en este tiempo es la responsabilidad del cliente.

DAÑOS. Por favor no intente reparar materiales. Una cierta cantidad de desgaste es esperado en materiales de la biblioteca. Nosotros inspeccionamos visualmente todos los videos cuando son devueltos y cualquier daño es notado en ese tiempo. Enséñele a un empleado de la biblioteca cualquier daño que usted encuentre y nosotros haremos cualquier reparación necesario usando materiales y técnicas especiales de reparación. Clientes son responsables por los daños a un artículo mientras que este afuera de la biblioteca y será requerido pagar por los daños. El cobro será determinado por la bibliotecaria y puede variar según la gravedad del daño, pero no sobrepasara el costo de reemplazo. Costos de reemplazo además de un recargo de servicio se pagará por artículos perdidos o destruidos.

OTRO SERVICIOS. La biblioteca solamente tiene un enchufe eléctrico disponible para computadoras personales de los clientes. Uso del enchufe será a la discreción de los empleados de la biblioteca. Computadoras con capacidad para procesamiento de textos y acceso a la red (vea la póliza separada para la red) son disponibles para uso público. Las reglas tocantes estos servicios pueden ser cambiadas o rescindidas a cualquier tiempo por la Mesa Directiva de la Biblioteca.

Una copiadora y/o impresora están disponibles para uso público con el costo disponible cuando se pida y también en las estaciones de computadoras. Todas las hojas que se impriman serán pagadas.